

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING



Schooljaar
2023-2024

DR. ALBERT SCHWEITZER
COLLEGE PARERA

PTA voor VSBO leerjaar 4

Dr. Albert Schweitzer College Parera
Nieuwe Pareraweg 20, Curaçao
☎ (599-9) 737 8440 • ✉ infoascp@vpco.org
🌐 www.vpco.org

Voorwoord

Hoe het toetssysteem in schooljaar 2023-2024 is geregeld wordt uiteengezet in dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA bestaat uit twee delen.

Deel 1 bevat algemene informatie over het eindexamen, informatie over de toetsing en de procedures, een toelichting op de inhoud van de PTA's. De informatie in het algemene gedeelte geldt voor de leerwegen TKL, PKL en PBL.

Deel 2 bestaat uit een programmaoverzicht van elk vak. Dit gedeelte is apart per leerweg opgenomen. Leerlingen ontvangen het PTA in de vorm van een boekje. De informatie staat tevens vermeld op de website van de school.

Daarnaast zijn een aantal bijlagen opgenomen zoals het examenreglement, de jaarkalender en het examenrooster. In het PTA wordt naar de bijlagen verwezen waar dit van toepassing is.

In het PTA zijn de regelingen opgenomen voor de toetsen die meetellen voor het schoolexamen (SE). In het examenjaar hebben we 2SE weken, maar worden daarnaast ook tussentoetsen en opdrachten gegeven.

De omschrijving van stof en toetsing per vak is in dit PTA met opzet beknopt gehouden om te voorkomen dat het geheel onoverzichtelijk wordt. De leerlingen ontvangen aanvullende informatie in de studiewijzers en via de lesgevende docenten.

Naast het PTA is ook het examenreglement belangrijk. Hierin staan voorschriften die gelden voor het eindexamen. Het examenreglement is als bijlage opgenomen en in het PTA wordt waar dit van toepassing is naar het examenreglement verwezen. Een leerling of ouder kan daarnaast bij de examensecretaris, of bij de schooldirectie altijd om een mondelinge toelichting vragen. Zowel het PTA boekje, het examenreglement als het examenhandboek is te vinden op de website van onze school.

Met dit programma van toetsing en afsluiting willen wij een eerlijk en duidelijk toetssysteem bieden, dat past bij het karakter van onze school en voldoet aan de wettelijke eisen. Natuurlijk kan in de loop van het schooljaar blijken dat een aanpassing wenselijk is. Wijzigingen kunnen echter uitsluitend plaatsvinden met toestemming van de schooldirectie. U wordt in dat geval over de wijziging door ons geïnformeerd. Voor de leerlingen is dit PTA een belangrijk hulpmiddel om alle leerstof en de daaraan verbonden toetsen te overzien, zodat zij hun studie beter kunnen plannen en met succes aan kunnen pakken. Wij wensen alle betrokkenen, leerlingen, ouders en docenten, toe dat dit PTA bijdraagt aan een succesvol examen.

Namens de directie en het schoolteam van het dr. Albert Schweitzer College Parera

D. Azulai
Directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
A. ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
1. Begripsbepalingen	4
2. Afnemen eindexamen	6
3. Indeling eindexamen	6
4. Onregelmatigheden bij het SE en CE.....	6
5. Bewaren van SE- en CE-werk.....	6
B. REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN (SE).....	7
6. Algemeen.....	7
7. De SE toetsen.....	8
8. De beoordeling	9
9. De regeling cijfergeving	10
10. Bijzondere omstandigheden	10
11. Herkansingsregeling SE toetsen	11
12. Overige bepalingen.....	12
C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN (CE).....	13
13. Algemeen.....	13
14. Gang van zaken tijdens het centraal examen en het praktijkexamen	13
15. Beoordeling en cijferbepaling van het centraal examen en het praktijkexamen.	13
16. Berekening eindcijfer eindexamen.....	13
17. Vaststelling uitslag.....	14
18. Herexamen	14
19. Diploma en cijferlijst.....	15
20. Bewijs van kennis.	15
21. Slotbepalingen.....	15
Bijlage 1: Toelichting bij de terminologie met betrekking tot toetsen	16
Bijlage 2: Toelichting m.b.t. onregelmatigheden en fraude bij examenonderdelen	17
Bijlage 3: Data van de schoolexamenweken en de herkansingen.....	17
Bijlage 4: Overzicht toegestane hulpmiddelen bij het examen.....	18
Bijlage 5: Rooster van het praktijkexamen en het centraal examen 2024 1 ^e tijdvak en 2 ^e tijdvak.....	19
ROOSTER PBL:.....	19
ROOSTER PKL:.....	20
ROOSTER TKL:.....	21
D. PTA PER VAK	21

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet:	De Landsbesluit eindexamens vwo, havo en vsbo (vanaf nu LBE).
Onze minister:	De minister van Onderwijs, Cultuur en Sport.
Inspectie:	De inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.
Het bevoegd gezag:	Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs.
Directie:	De directeur of adjunct-directeur van het dr. Albert Schweitzer College Parera, als bedoeld in artikel 34 lid van de Landsverordening voortgezet onderwijs.
Kandidaat:	Iedere leerling van het dr. Albert Schweitzer College Parera tot het eindexamen is toegelaten als bedoeld in artikel 2 LB eindexamens vsbo.
Gecommitteerde:	Een gecommitteerde in de zin van art.36 van het Eindexamenbesluit,
School:	Een dagschool voor voortgezet onderwijs in dit geval het dr. Albert Schweitzer College Parera .
Leerweg:	De theoretisch kadergerichte leerweg, praktisch kadergerichte leerweg of de praktisch basisgerichte leerweg..
Sector:	Het betreft de sectoren Zorg & Welzijn, Administratie & Commercie, Techniek Algemeen of Informatie & Communicatie Technologie.
Examinator:	De docent van wie de leerling onderwijs heeft ontvangen in het examenjaar en die is belast met het afnemen van het examen.
Eindexamen:	Een examen in de vakken, voorgeschreven in artikel 4 lid 1, dan wel een aantal dealexamens dat tezamen een eindexamen vormt.
Examencommissie:	Commissie zoals bedoeld in artikel 8 lid 2.
Deeleindexamen:	Het schoolexamen en het centraal examen in één of meer vakken genoemd in artikel 4 lid 1.
Toets:	Elk onderdeel van het examen van een leerling waar een cijfer voor gegeven wordt.
Sectorwerkstuk	Een werkstuk waarin een thema uit de sector waarin de leerling onderwijs volgt, aan de orde komt en waar een beoordeling in de vorm van een onvoldoende, voldoende of goed voor gegeven kan worden.
Herkansing:	Het volgens de herkansingsregeling opnieuw maken een onderdeel van het schoolexamen, waarbij het hoogste resultaat telt.
Herexamen:	Het na de uitslag van het examen opnieuw maken van één vak het centraal examen volgens artikel 41 lid 1 t/m 4.
Examendossier:	Alle onderdelen van het schoolexamen. Deze onderdelen zijn omschreven in het programma van toetsing en afsluiting.

De toetsen:

Schoolexamentoetsen:	Alle toetsen of toets onderdelen, waarvan het cijfer meetelt bij het schoolexamen.
Praktische opdrachten:	Alle praktijkopdrachten, werkstukken enz. die beoordeeld worden met een cijfer.
Kerntoetsen:	Toetsen of toets onderdelen in het PTA die verplicht afgenomen dienen te worden. De docent of vakgroep kan deze toetsen niet laten vervallen of de omschreven stof wijzigen.
Flexibele toetsen:	Kleinere aanvullende toetsen of overhoringen die opgenomen zijn in het PTA. De docent besluit in samenspraak met de vakgroep of een flexibele toets afgenomen wordt afhankelijk van de ruimte in het programma. Een dergelijke beslissing geldt dan voor alle leerlingen in dezelfde leerweg.

Gehanteerde afkortingen :

Vsbo	Vorbereidend secundair beroepsonderwijs
Tkl	Theoretische kadergerichte leerweg
Pkl	Praktisch kadergerichte leerweg
Pbl	Praktisch basisgerichte leerweg
CSE	Centraal schriftelijk examen
CPE	Centraal praktijk examen
SE	Schoolexamen
PO	Praktische Opdracht
SW	Sectorwerkstuk
PTA	Programma van toetsing en afsluiting
K	Kerntoets
F	Flexibele toets

2. Afnemen eindexamens

De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

3. Indeling eindexamens

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, ook uit een centraal examen. Voor de leerweg PKL en PBL geldt dat ook het praktijkexamen en de stage onderdeel uitmaken van het eindexamen.

4. Onregelmatigheden bij het SE en CE

- 1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is bij een toets, kan de directeur maatregelen nemen. Voorbeelden van wat er verstaan wordt onder onregelmatigheid staan in bijlage 2.
- 2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden staan vermeld in artikel 13 van de wet en hoofdstuk 5 van het examenreglement.
- 3 Voor een kandidaat die te laat komt bij een schoolexamen dat afgenomen wordt in de schoolexamenweken gelden de voorschriften zoals vermeld in artikel 2.6 van het examenreglement. Voor andere onderdelen van het schoolexamen zoals tussentoetsen gelden de algemene regels voor te laat komen en absentie. Deze regels staan vermeld in de schoolgids van de school.
- 4 Bij diefstal, verlies of fraude van (onderdelen van) het examen die door de kandidaten worden beheerd en nog niet beoordeeld zijn, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt. Indien de gestelde inleverdatum niet meer gehaald kan worden, zal in overleg met de examinerator een nieuwe datum vastgesteld worden. De examinerator mag hierbij besluiten de kandidaat het werk na schooltijd op school te laten maken.
- 5 Bij het overschrijden van de gestelde inleverdatum van een praktische opdracht of werkstukken zoals het sectorwerkstuk, kan de examinerator besluiten een of meerdere punten in mindering te brengen op het eindcijfer, en/of de kandidaat het werk na schooltijd op school te laten maken.

5. Bewaren van SE- en CE-werk

- 1 *Schoolexamenwerk.*

Het schoolexamenwerk van een leerling (opgaven, het gemaakte werk, de eventueel gemaakte protocollen van mondelinge toetsen en de cijfers van gemaakte toetsen en deelttoetsen) worden op school door de examinerator bewaard tot minimaal 6 maanden na afloop van het examen (dit is tot 1 januari na het betreffende examenjaar). Daarna kan de directie opdracht geven tot vernietiging van het werk.

- 2 *Centraal Examen.*

- a. Het werk van het Centraal Examen van de kandidaten en de scorelijst worden door de directie bewaard tot minimaal 6 maanden na afloop van het examen. De procedure voor inzage van het examenwerk staat vermeld in hoofdstuk 4.8 van het examenreglement.

- b. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de scorelijst wordt gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- c. De directeur draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- d. Een kandidaat die voor een vak een herexamen maakt dat aangewezen is en afgenomen wordt bij de ETE (het examenbureau) kan tot tenminste 6 maanden na afloop van het examen inlichtingen over het examen inwinnen bij de ETE.

B. REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN (SE)

Voor het afnemen van het schoolexamen op het dr. Albert Schweitzer College Parera gelden de volgende bepalingen:

6. Algemeen

- 6.1. Het schoolexamen start aan het begin van leerjaar 3 zoals aangegeven in het PTA per vak, en wordt aan het eind van periode 3 in leerjaar 4 afgesloten. Dat is vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- 6.2. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsvormen:
 - mondelinge toetsen;
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen;
 - praktische opdrachten;
 - samengestelde opdrachten met een praktijk en een theorie component;
 - sectorwerkstuk.
- 6.3. De kandidaten theoretische leerweg maken in leerjaar 4 een sectorwerkstuk. Zij dienen minimaal 20 uren te besteden aan de voorbereiding en uitwerking van dit werkstuk.
- 6.4. Het SE wordt afgenomen volgens het voor ieder vak geldend PTA.
- 6.5. Het SE wordt vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgesloten. Uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van het CE moeten de SE-resultaten via het Ex. 2 formulier worden ingediend bij de Inspectie van Onderwijs en bij de ETE. De examenkandidaten tekenen op hun cijferlijst dat de cijfers die op hun cijferlijst staan correct vermeld zijn, voordat de SE cijfers worden ingediend bij de inspectie. Na afronding van de SE periode is wijziging van de SE cijfers niet meer mogelijk.
- 6.6. Indien een kandidaat om een geldige reden (dit ter beoordeling van de directeur) is verhinderd het SE leerjaar 3 cijfer voor een vak of onderdeel dat meetelt voor het eindcijfer SE, af te ronden of indien een leerling instroomt vanuit een andere school of vanuit het havo en een onderdeel mist, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld dat vak of onderdeel voor dat vak alsnog af te ronden voor de aanvang van de eerste SE week . Dit kan door het maken van een vervangende toets of door een voor dit doel door de examinator geleverde opdracht.

- 6.7. De kandidaten ontvangen in dit PTA voor elk vak het examendossier waarin de volgende onderdelen vermeld staan:
- De periode waarin de toets wordt afgenomen;
 - Het aantal toetsen. De toetsen zijn gecodeerd met een letter A, B, C, D en volgend;
 - De afkorting K of F om aan te geven of het om een kerntoets of een flexibele toets gaat;
 - Een omschrijving van de leerstof;
 - De toetssoort (theoretische toets, praktische opdracht enz.);
 - Of dit toetsonderdeel herkanst kan worden (zie herkansingsregeling);
 - De weging van de toets (hoeveel keer het cijfer meetelt bij de berekening van het gemiddelde).
 - De weging van de toets als percentage van het hele SE cijfers (hoeveel procent van het SE cijfer wordt bepaald door deze toets).
 - Welke onderdelen van het examenprogramma in dit SE onderdeel worden getoetst;
 - Een omschrijving van de domeinonderdelen van het examenprogramma die getoetst worden.
- 6.8. Van het examenreglement en PTA wordt vóór 1 augustus een exemplaar opgestuurd naar de onderwijsinspectie en het bevoegd gezag. *(In het PTA worden ook de tussentoetsen opgenomen. Deze staan ook als zodanig aangegeven. Deze toetsen vallen niet onder de afspraken van het examenreglement maar onder de bestaande regels rond toetsing op het Dr. Albert Schweitzer College Parera).*

7. De SE toetsen

- 7.1. Minimaal één week voor aanvang van de in het PTA beschreven toetsen krijgen de kandidaten van hun docent te horen op welke dag en tijdstip de toets afgenomen wordt en eventuele bijzonderheden. Dit geldt voor de SE's die in de SE week worden afgenomen en ook voor de tussentoetsen.
- 7.2. Het cijfer voor de toets wordt door de examiner vastgesteld. De regels voor de bepaling van het cijfer staan in hoofdstuk 2.8 van het examenreglement.
- 7.3. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van alle werkstukken en praktische opdrachten, worden door de examiner vóór aanvang van de opdracht tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk met vermelding van de manier waarop het cijfer wordt vastgesteld.
- 7.4. Er mogen maximaal 2 schoolexamens of tussentoetsen per dag afgenomen worden.
- 7.5. Voor gemiste toetsen geldt hetgeen bepaald is in hoofdstuk 2.6 van het examenreglement en wat beschreven staat in dit PTA bij het hoofdstuk "bijzondere omstandigheden".

8. De beoordeling

- 8.1. Voor de beoordeling van de toetsen van het SE gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. (zie ook artikel 14 van de wet en hoofdstuk 2.8 van het examenreglement).
- 8.2. In afwijking van art. 8.1 worden het sectorwerkstuk in de TKL en de stage in de PKL en PBL met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en vindt plaats op basis van het naar behoren afsluiten van opdrachten uit het beoordelingsmodel voor het sectorwerkstuk of het stagehandboek.
- 8.3. De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1 = Zeer slecht | 6 = Voldoende |
| 2 = Slecht | 7 = Ruim Voldoende |
| 3 = Zeer onvoldoende | 8 = Goed |
| 4 = Onvoldoende | 9 = Zeer goed |
| 5 = Bijna voldoende | 10 = Uitmuntend |
- 8.4. **Bekendmaking van het cijfer:** Het cijfer van ieder onderdeel van het SE wordt zo spoedig mogelijk (binnen 10 werkdagen) aan de kandidaat bekend gemaakt. Tot 5 werkdagen na de bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien. Dit laatste gebeurt in aanwezigheid van de docent.
- 8.5. **Beroep:** De kandidaat heeft het recht om bij duidelijke onenigheid met de examinator aangaande afspraken over werk, tijdstip van inleveren van werk of beoordelingen, binnen 5 werkdagen schriftelijk beroep aan te tekenen bij de examencommissie. (zie hoofdstuk 6 van het examenreglement, commissie van beroep = examencommissie). De examencommissie deelt de beslissing van de commissie uiterlijk 10 werkdagen na het indienen van het beroep, schriftelijk mee aan de kandidaat.
- 8.6. Het sectorwerkstuk bij de TKL en de stage bij de PKL en PBL dienen te worden afgerond met een voldoende beoordeling. Als dat niet het geval is, kan het schoolexamen niet afgerond worden. De kandidaat kan in dat geval niet slagen voor zijn vsbo-eindexamen en ontvangt dan ook geen diploma.
- 8.7. Het algemeen verplichte vak Mens & Maatschappij 1 wordt in het 3^e leerjaar met een cijfer afgesloten. Dit vormt een onderdeel van het combinatiecijfer dat op de cijferlijst bij het diploma vermeld wordt. Het combinatiecijfer is een verplicht onderdeel van de slagingsregeling.
- 8.8. Het combinatiecijfer gevormd door de vakken Mens & Maatschappij 1, Lichamelijke oefening en CAV (cultureel artistieke vorming). Voor geen enkel van deze onderdelen mag het cijfer 3 of lager worden behaald.
- 8.9. Het sectorwerkstuk in de TKL wordt beoordeeld door tenminste 2 examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk wordt afgesloten met een presentatie. Het sectorwerkstuk moet afgesloten worden met een beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Als dat niet het geval is, kan het schoolexamen niet afgerond worden. De kandidaat kan in dat geval niet slagen voor zijn vsbo-eindexamen en ontvangt dan ook geen diploma.
- 8.10 Stage in de PKL en PBL wordt beoordeeld door de stagebegeleider vanuit school en stageplaats begeleider. De leerlingen ontvangen meerdere beoordelingen op verschillende momenten van hun stageperiode. De stage wordt met een 'voldoende' of 'goed' afgesloten.

9. De regeling cijfergeving

- 9.1. Het SE spreidt zich uit over het 3^e en 4^e leerjaar vsbo. In het PTA van elk vak staat aangegeven of en op welke manier een onderdeel uit leerjaar 3 meetelt in het 4^e leerjaar. Voor M&M1 geldt dat het aan het einde van het 3^e leerjaar behaalde cijfer meetelt in het combinatiecijfer (zie 8.8). Het 4^e leerjaar bestaat uit 2 periodes en leerjaar 3 uit 3 periodes. Aan het einde van een periode wordt een rapport opgesteld.
- 9.2. Verschillende Cijfers:

SE toetsen en tussentoetsen.

- 9.3. Bepaling van het eind SE cijfer. Alle SE toetsen en tussentoetsen (proefwerken, overhoringen en praktische opdrachten) die in het examenjaar (4^e leerjaar) worden afgenomen tellen samen, vermenigvuldigd met hun wegingsfactor en gedeeld door het totaal van de wegingsfactoren, mee als één (onafgerond) schoolexamen cijfer. Dit wordt het SE cijfer genoemd.
Voor afronding gelden de rekenkundige afrondingsregels (voorbeeld → 6,449 wordt 6,4 en 6,450 wordt 6,5).
- 9.4. Het percentage of de weging wordt in het PTA achter de SE toetsen en de tussentoetsen per vak weergegeven. Er wordt één maal afgerond. Het SE cijfer wordt uitgedrukt in een cijfer op één decimaal nauwkeurig.

10. Bijzondere omstandigheden

- 10.1. In geval van ziekte dienen de ouders/verzorgers de examencommissie hiervan vóór de aanvang van toetsen die deel uitmaken van het SE in kennis te stellen d.m.v. het versturen van een mail naar s.palacios@vpco.edu.cw met een cc naar d.azulai@vpco.edu.cw en r.koeiman@vpco.edu.cw (naast de gebruikelijke ziekmelding van een leerling bij de schooladministratie). Geschiedt deze melding toch mondeling of telefonisch (voor 9.00 uur), dan móét zij schriftelijk binnen 1 werkdag worden bevestigd. In geval van afwezigheid door andere vormen van overmacht dient te worden gehandeld als bij ziekte. Van deze regel kan alleen worden afgeweken als, naar het oordeel van de voorzitter van de examencommissie, de leerling/ouder niet in staat kon worden geacht om binnen die termijn te reageren (zie ook hoofdstuk 2.6 van het examenreglement).
- 10.2. Indien een SE-onderdeel niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de examencommissie geldige reden dan wordt dit in eerste instantie aangemerkt als een onregelmatigheid (zie ook hoofdstuk 5 van het examenreglement). De examencommissie kan de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel alsnog af te leggen. De kandidaat kan in dit verband verplicht worden om na lestijd op school het werk af te maken. Dit kan daarnaast ook ten koste gaan van een mogelijkheid tot herkansing. Mocht de gelegenheid om het onderdeel alsnog af te leggen niet geboden worden dan kan de voorzitter van de examencommissie besluiten dat het cijfer 1 gegeven wordt.
- 10.3. Als de kandidaat geoorloofd afwezig was bij een SE en voor een mogelijkheid tot inhalen in aanmerking komt, moet hij zich na terugkomst op school zelf melden bij het door de school vastgestelde centrale inhaalmoment in het lokaal dat hiervoor is aangewezen. Indien de kandidaat niet verschijnt bij het centrale inhaalmoment en voor zijn afwezigheid geen geldige verklaring heeft is 10.2 van toepassing. Dit betekent dat de afwezigheid wordt aangemerkt als een onregelmatigheid en de voorzitter van de examencommissie kan besluiten dat het cijfer 1 gegeven wordt.

- 10.4. Indien een kandidaat om geoorloofde reden meerdere SE's of SE onderdelen heeft gemist maakt de voorzitter van de examencommissie of een ander daartoe aangewezen lid van de examencommissie afspraken met de kandidaat over het inhalen van de gemiste toetsen, zodanig dat de kandidaat niet meer dan 2 toetsen (inhaaltoetsen en/of reguliere toetsen) op één dag hoeft te maken.
- 10.5. Kandidaten die als gevolg van geoorloofde absentie een toets voor het schoolexamen in moeten halen, behouden het recht op herkansing.
- 10.6. De directeur kan in afwijking van artikel 6.1. een kandidaat die als gevolg van ziekte of een andere vorm van overmacht het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór de datum van het centraal examen in dat vak van het eerste tijdvak. Dit kan alleen in uitzonderlijke gevallen, in samenspraak met de Inspectie en het VPCO schoolbestuur.

11. Herkansingsregeling SE toetsen

- 11.1. Alleen schriftelijke SE toetsen die gemaakt zijn in de SE-1 of de SE-2 week kunnen voor herkansing in aanmerking komen. Er geldt dus geen herkansingsregeling voor tussentoetsen en praktische opdrachten.
- 11.2. In het PTA wordt per vak en per onderdeel aangegeven wat wel en niet herkanst kan worden. Toetsen die niet als herkansbaar staan aangegeven kunnen dus ook niet herkanst worden.
- 11.3. Iedere kandidaat heeft per periode maximaal eenmaal het recht één toets te herkansen. In totaal heeft een kandidaat dus recht op twee herkansingen, 1 herkansing voor SE-1 en 1 herkansing voor SE-2. Dit kan voor hetzelfde vak zijn.
- 11.4. De kandidaat vult een formulier in waarin hij aangeeft welk vak of onderdeel herkanst wordt. Dit kan na ondertekening en inlevering van het formulier niet meer gewijzigd worden.
- 11.5. Bij de herkansing geldt het hoogste cijfer.
- 11.6. De toetsen worden herkanst op een centraal moment dat aangegeven staat in de jaarplanning.
- 11.7. Wanneer een leerling zonder geldige reden een SE gemist heeft, maakt de leerling dit SE ten koste van de herkansing.
- 11.8. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om tijdig en volledig het herkansingsformulier in te vullen. Doet de kandidaat dit niet dan vervalt de herkansingsmogelijkheid. Als de kandidaat zonder geldige reden afwezig is bij de herkansing vervalt de herkansingsmogelijkheid ook.
- 11.9. De voorzitter van de examencommissie kan besluiten om een kandidaat voor een vak uit te sluiten van de herkansing, indien de kandidaat gedurende de SE periode regelmatig zonder geldige reden absent geweest is of naar oordeel van de examinerator zich onvoldoende heeft ingezet voor het vak.
- 11.10. Examenkandidaten die gezakt zijn en hun examenjaar op het Dr. Albert Schweitzer College overdoen, hebben het recht om een herkansingstoets te maken voor het vak mens & maatschappij 1 van leerjaar 3 in periode 1 van het examenjaar. Hiervoor geldt dat het hoogste cijfer telt. Deze toets staat los van de bij 11.1 t/m 11.9 genoemde herkansingsmogelijkheden.

12. Overige bepalingen

- 12.1. De resultaten van het schoolexamen behaald in leerjaar 3, komen te vervallen als de kandidaat niet bevorderd wordt naar het examenjaar.
- 12.2. Van kandidaten die niet slagen voor het eindexamen en besluiten het examenjaar op het Dr. Albert Schweitzer College opnieuw te doen, vervallen de behaalde (school)examenresultaten van het laatste leerjaar (zie ook hoofdstuk 4.7 van het examenreglement). Uitzondering hierbij is indien de kandidaat recht heeft op een bewijs van kennis conform wetsartikel 1 lid o. (zie hoofdstuk 4.7 examenreglement en hoofdstuk 20 van dit PTA). Als het sectorwerkstuk voldoende is afgesloten mag deze beoordeling blijven staan.
- 12.3. Voor de kandidaat die tot het 3^e of 4^e leerjaar wordt toegelaten gedurende het schooljaar en nadat in dat leerjaar al toetsen gehouden zijn, stelt de directeur een regeling vast in overleg met de examinatoren en de kandidaat en zijn ouders.

C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN (CE)

13. Algemeen

- 13.1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 17 t/m 34 van het Landsbesluit eindexamens VWO, HAVO en VSBO (PB 2008 no. 54).
- 13.2. Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld: a: de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen; b: het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen; c: de duur van de toetsen.

14. Gang van zaken tijdens het centraal examen en het praktijkexamen

- 14.1. De regels voor het centraal schriftelijk eindexamen zijn vastgelegd in het examenreglement in hoofdstuk 3.1 t/m 3.11
- 14.2. De regels voor het centraal schriftelijk eindexamen zijn vastgelegd in het examenreglement in hoofdstuk 3.12 en 3.13
- 14.3. Voor kandidaten met een beperking kunnen bijzondere afspraken en faciliteiten gelden. De mogelijkheden voorwaarden hiervoor zijn opgenomen in hoofdstuk 3.9 van het examenreglement.

15. Beoordeling en cijferbepaling van het centraal examen en het praktijkexamen.

- 15.1. De procedure voor de beoordeling en cijferbepaling van het centraal examen staat beschreven in hoofdstuk 4.1 van het examenreglement.
- 15.2. De procedure voor de beoordeling en cijferbepaling van het praktijk examen staat beschreven in hoofdstuk 3.13 van het examenreglement.

Zie voor 16 en 17 ook artikel 35 en 36 van het Landsbesluit eindexamens vwo, havo en vsbo PB 2008 no.54 en hoofdstuk 4.4 t/m 4.7 van het examenreglement.

16. Berekening eindcijfer eindexamen

- 16.1. Het eindcijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen wordt voor alle vakken uitgedrukt in één van de cijfers 1 t/m 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 16.2. Het eindcijfer voor de TKL en de PKL wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen.
- 16.3. Het eindcijfer voor de PBL wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen, waarbij het cijfer voor het schoolexamen tweemaal wordt meegerekend en het cijfer voor het centraal examen éénmaal.
- 16.4. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een cijfer 1 tot en met 10 en afgerond op een geheel getal.
- 16.5. Indien het volgens 16.2 en 16.3 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt dit getal, als het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en als dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

- 16.6. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de voorzitter van de examencommissie één van de eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen conform artikel 20 van het Landsbesluit scholen VWO, HAVO en VSBO (PB 1983 no. 82). Deze regeling is van toepassing als een kandidaat in de TKL leerweg in een 7^e vak schoolexamen en centraal examen afgelegd heeft en dit 7^e vak conform het Landsbesluit op de plaats van een ander sectorvak kan komen te staan.
- 16.7. Nadat de eindcijfers en de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze op het door de school hiervoor bepaalde moment of zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk aan iedere kandidaat bekend conform artikel 40 LB eindexamen VWO, HAVO en VSBO.

17. Vaststelling uitslag

17.1. De kandidaat heeft minimaal zeven cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Papiamentu, Engels, drie sectorvakken en het combinatiecijfer (MM1, LO, CAV). Op grond van de tenminste zeven cijfers wordt vastgesteld of de kandidaat geslaagd is.

17.2. Een kandidaat is geslaagd, indien hij:

- a. voor alle vakken het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, of
- b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of
- d. voor twee van zijn examenvakken het cijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer voor het sectorprogramma in de PKL dan wel de PBL een voldoende dient te zijn.

Zie voor 18 ook artikel 41 en 42 van het Landsbesluit eindexamens vwo, havo en vsbo PB 2008 no.54 en hoofdstuk 4.2 en 4.3 van het examenreglement.

18. Herexamen

- 18.1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij examen heeft afgelegd en de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
- 18.2. De kandidaat vult voor het herexamen een schriftelijk verzoek in voor een door de voorzitter van de examencommissie vastgesteld moment.
- 18.3. Het hoogste cijfer van de cijfers behaald in het tweede tijdvak en bij het eerder afgelegde centrale examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 18.4. Na afloop van het tweede tijdvak wordt de uitslag definitief vastgesteld. De uitslag wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Zie voor 19, 20 en 21 ook artikel 43 t/m 47 van het Landsbesluit eindexamens vwo, havo en vsbo PB 2008 no.54 en hoofdstuk 4.8 van het examenreglement.

19. Diploma en cijferlijst

- 19.1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:
- de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - het onderwerp van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het werkstuk;
 - de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en CAV uit het gemeenschappelijke deel;
 - de leerweg van het VSBO waarin het examen is afgelegd;
 - de eindcijfers voor de examenvakken;
 - de uitslag van het examen;
- 19.2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma VSBO-TKL, VSBO-PKL of VSBO-PBL uit waarop de leerweg is vermeld die betrokken is. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 19.3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

20. Bewijs van kennis.

- 20.1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat op verzoek van de kandidaat een bewijs van kennis uit mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in wetsartikel 1 lid o. (zie ook hoofdstuk 4.7 van het examenreglement). Als eindcijfer dient minimaal een zeven behaald te zijn en voor het schoolexamen en, indien van toepassing, het centraal examen ieder minimaal een 6,0.
- 20.2. Het bewijs van kennis wordt binnen drie weken na de uitslag uitgereikt en is voor één jaar geldig.
- 20.3. Het bewijs van kennis vermeldt de vakken waarvoor het bewijs van kennis is afgegeven, de in onderdeel 20.1 bedoelde cijfers die voor deze vakken behaald zijn en de datum waarop het bewijs van kennis is afgegeven.

21. Slotbepalingen

- 21.1. In gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de directeur na de betrokken partijen gehoord te hebben en in samenspraak met het bevoegd gezag (VPCO) en de onderwijsinspectie.
- 21.2. In alle gevallen waar naar een kandidaat verwezen wordt als "hij" kan ook "zij" gelezen worden.
- 21.3. Waar gelezen wordt: de ouder(s), kan ook gelezen worden: de verzorger(s) of voogd(en), mits deze de status heeft (hebben) van wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
- 21.4. Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouder(s) van de kandidaat geldt dit voor kandidaten die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dit geval zelf tekenbevoegdheid. Desondanks kan de directeur in gevallen bepalen dat de ouder of voogd mede dient te ondertekenen.
- 21.5. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst. In dat geval dient de ouder een verklaring te ondertekenen hiervan in kennis gesteld te zijn.

Bijlage 1: Toelichting bij de terminologie met betrekking tot toetsen

Schoolexamen

In het schoolexamen is sprake van de volgende soorten werk:

1. Schoolexamentoetsen

De schoolexamentoetsen worden gecoördineerd afgenomen in één van de twee aparte toetsweken voor het schoolexamen. De schoolexamentoetsen evalueren opgedane kennis en vaardigheden (meestal) door middel van een schriftelijke toets. Voor deze toets wordt een cijfer gegeven. Dit cijfer wordt afgerond op één decimaal. Deze toetsen tellen mee voor het schoolexamencijfer. Schoolexamentoetsen vallen onder de herkansingsregeling.

2. Tussentoetsen

Dit zijn alle andere proefwerken, overhoringen en opdrachten die gedurende het examenjaar worden gegeven en waarvoor een cijfer als beoordeling gegeven wordt. Deze toetsen tellen ieder ook mee voor het eind SE cijfer.

3. Praktische opdrachten

Een praktische opdracht is een toetsvorm waarbij vaardigheden getoetst worden in combinatie met leerstof uit de overige exameneenheden.

De praktische opdracht maakt deel uit van het SE of is een tussentoets. Voorbeelden van praktische opdrachten zijn werkstukken, praktijkopdrachten voor het sectorvak en een practicumopdracht bij exacte vakken. Bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor, waarbij zowel het proces als het product wordt beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. De weging van het cijfer voor de praktische opdracht wordt in het PTA aangegeven.

Sectorwerkstuk in de TKL

Bij het sectorwerkstuk) gaat het om de uitwerking van een thema dat past binnen de sector. De kandidaten besteden tenminste 20 uur aan het sectorwerkstuk. Het werkstuk hoeft niet binnen de stof van een vak te passen. Het thema staat centraal. Het sectorwerkstuk gaat bij voorkeur over maatschappelijk relevante onderwerpen of onderwerpen die te maken hebben met de beroepswereld, die bij de sector past. Voor het sectorwerkstuk is het noodzakelijk dat kandidaten informatie verzamelen, ordenen en presenteren. Er zijn verschillende presentatievormen. Met het sectorwerkstuk worden vakvaardigheden, algemene en communicatieve vaardigheden getoetst. De beoordeling vindt plaats door minimaal twee docenten aan de hand van criteria, die vooraf aan de kandidaat kenbaar zijn gemaakt. Bij het sectorwerkstuk worden zowel proces als product beoordeeld. Het sectorwerkstuk **moet** met de waardering 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten, telt niet mee in het cijfer van afzonderlijke vakken en wordt apart op de cijferlijst vermeld.

Kerntoetsen en flexibele toetsen

Alle schoolexamentoetsen zijn kerntoetsen. De tussentoetsen kunnen kerntoetsen of flexibele toetsen zijn. Dit staat aangegeven in het PTA. Kerntoetsen zijn toetsen die verplicht afgenomen moeten worden. Hiervan kan alleen afgeweken worden in bijzondere omstandigheden en na toestemming vooraf van de directie van de school. Bij flexibele toetsen heeft de vakgroep zelf de ruimte om te bepalen of de toets wel of niet afgenomen wordt afhankelijk van de ruimte in het programma. De directie wordt in dit geval in kennis gesteld. Voorwaarde is wel dat de beslissing over het wel of niet afnemen geldt voor alle leerlingen die dit vak in een bepaalde leerweg volgen.

Bijlage 2: Toelichting m.b.t. onregelmatigheden en fraude bij examenonderdelen

Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:

- Het ongeoorloofd doorgeven, uitwisselen of overnemen van gegevens m.b.t. een onderdeel van een SE of CE, voor, tijdens of na afloop van een toets voor het SE of CE. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude.
- Het wijzigen of aanvullen van uitwerkingen na afloop van de officiële eindtijd van een (onderdeel van een) examen zonder toestemming van de examinerator, de surveillant of een lid van de examencommissie.
- Het verstoren van het rustige en ordelijke verloop van een onderdeel van het schoolexamen of eindexamen.
- Het niet voldoen aan de gestelde inleverdata van praktische opdrachten of werkstukken zoals het sectorwerkstuk of onderdelen ervan.
- Het hebben van spiekmateriaal bij een (onderdeel van het) examen. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude.
- Het aanbrengen van aantekeningen in woordenboek/Binas. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude. Ook het gebruik van woordenboeken of andere hulpmiddelen die niet zijn toegestaan valt hieronder.
- Het kopiëren, opnemen of verwerken van een niet zelf gemaakt (deel van een) werkstuk, of enig ander geraadpleegd werk zonder de geraadpleegde bron te vermelden. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude. Ook het doorgeven van eigen gemaakt werk aan andere leerlingen is een onregelmatigheid!
- het kopiëren, opnemen of verwerken van in een eerder schooljaar zelf gemaakt werk in een opnieuw in te leveren opdracht zonder dat daar eerst uitdrukkelijk toestemming voor is verkregen bij de examinerator.
- Het niet uitvoeren van opdrachten of onoorbaar gedrag tijdens de stage.

Bijlage 3: Data van de schoolexamenweken en de herkansingen.

SE-1 week:	16 t/m 20 oktober 2023
Herkansing SE-1 week:	donderdag 14 december 2023
SE-2 week:	29 januari t/m 2 februari 2024
Herkansing SE-2 week:	dinsdag 12 maart 2024

Bijlage 4: Overzicht toegestane hulpmiddelen bij het examen.

Informatie afkomstig uit examenblad no. 117 van 29 juni 2023.

Hulpmiddelen vsbo/vmbo 2024

1. Wat is er anders in 2024?

- Er zijn geen wijzigingen t.o.v. de toegestane hulpmiddelen VSBO 2023.

2. Toegestane hulpmiddelen vsbo/vmbo 2024

Vak	Leerweg	Hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine (zie 3.2)
Alle centrale examens	Alle leerwegen	Woordenboeken (zie 3.1.1)
Moderne vreemde talen	Alle leerwegen	Woordenboeken (zie 3.1.2)
Wiskunde	Alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ²
Nask1, Nask2	Alle leerwegen	Door het CvTE goedgekeurd informatiemateriaal (zie 3.3)
CSPE	PBL, PKL	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het CSPE wordt elk jaar eerst in oktober van het jaar voorafgaand aan het examenjaar bekendgemaakt en daarna in februari van het desbetreffende examenjaar in de instructie voor de examinerator meegegeed. Het gebruik van een woordenboek is vanaf 2022 naast het theoriedeel ook voor het praktijkdeel toegestaan.
	Hospitality Adm. & Com. Zorg & Welzijn	Computer en printer, zie 4.1.2

Bijlage 5: Rooster van het praktijkexamen en het centraal examen 2024 1^e tijdvak en 2^e tijdvak.
Informatie afkomstig uit examenblad no. 117 van 29 juni 2023.

- a) CSPE 1^e tijdvak 8 t/m 26 april 2024
- b) CSPE 2^e tijdvak 30 mei t/m 5 juni 2024
- c) CSE 1^e tijdvak 06 t/m 27 mei 2024
- d) CSE 2^e tijdvak 17 t/m 21 juni 2024

ROOSTER PBL:

VASTGESTELD rooster eerste tijdvak centrale examens VSBO PBL 2024

VSBO - Praktisch Basisgerichte Leerweg (PBL)		VASTGESTELD ROOSTER CENTRALE EXAMENS 2024 EERSTE TIJDVAK
DATUM	TIJD	VAK
		CSPE
ma. 8 t/m vr. 26 april 2024	wordt mader bekend gemaakt	Techniekvakken: - Bouw - Instalectro - Motorvoertuigentechniek - Metaal
		Administratie & Commercie
		Hospitality Koken & Serveren
		Zorg & Welzijn Intrasectoraal
		CSE
ma.06 mei	07.30 - 09.30	Nederlands
di. 07 mei	07.30 - 09.30	Spaans
wo. 08 mei	07.30 - 09.30	Papiamentu
do. 09 mei	vrij	hemelvaart
vr. 10 mei	vrij	hemelvaart
ma. 13 mei		--
di. 14 mei	07.30 - 09.30	Engels
wo. 15 mei	07.30 - 09.30	Biologie
do. 16 mei		--
vr. 17 mei	07.30 - 09.30	Nask 1
ma. 20 mei	07.30 - 09.30	Mens en Maatschappij2
di. 21 mei	07.30 - 09.30	Economie
wo. 22 mei		--
do. 23 mei	07.30 - 09.30	Wiskunde

ROOSTER PKL:**VASTGESTELD rooster eerste tijdvak centrale examens VSBO PKL 2024**

VSBO - Praktisch Kadergerichte Leerweg (PKL)		VASTGESTELD ROOSTER CENTRALE EXAMENS 2024 EERSTE TIJDVAK
DATUM	TIJD	VAK
CSPE		
ma. 8 t/m vr. 26 april 2024	wordt nader bekend gemaakt	Techniekvakken: - Bouw - Instalectro - Motorvoertuigentechniek - Metaal Administratie & Commercie Hospitality Koken & Serveren Zorg & Welzijn Intrasectoraal
CSE		
ma. 06 mei	07.30 - 10.00	Nederlands
di. 07 mei	07.30 - 10.00	Spaans
wo. 08 mei	07.30 - 10.00	Papiamentu
do. 09 mei	vrij	hemelvaart
vr. 10 mei	vrij	hemelvaart
ma. 13 mei	--	--
di. 14 mei	07.30 - 10.00	Engels
wo. 15 mei	07.30 - 10.00	Biologie
do. 16 mei	--	--
vr. 17 mei	07.30 - 10.00	Nask 1
ma. 20 mei	07.30 - 10.00	Mens en Maatschappij2
di. 21 mei	07.30 - 10.00	Economie
wo. 22 mei	--	--
do. 23 mei	07.30 - 10.00	Wiskunde

ROOSTER TKL:

VASTGESTELD rooster eerste tijdvak centrale examens VSBO TKL 2024

VSBO -Theoretische Kadergerichte Leerweg (TKL)		VASTGESTELD ROOSTER CENTRALE EXAMENS 2024 EERSTE TIJDVAK
DATUM	TIJD	VAK
		CSE
ma. 06 mei	07.30 - 10.00	Nederlands
di. 07 mei	07.30 - 10.00	Spaans
wo. 08 mei	07.30 - 10.00	Papiamentu
do. 09 mei	vrij	hemelvaart
vr. 10 mei	vrij	hemelvaart
ma. 13 mei	07.30 - 10.00	Sectorvakken: - Techniek Algemeen - Hospitality koken & Serveren - Administratie & Commercie - Zorg & Welzijn
di. 14 mei	07.30 - 10.00	Engels
wo. 15 mei	07.30 - 10.00	Biologie
do. 16 mei	--	--
vr. 17 mei	07.30 - 10.00	Nask 1
ma. 20 mei	07.30 - 10.00	Mens en Maatschappij2
di. 21 mei	07.30 - 10.00	Economie
wo. 22 mei	--	--
do. 23 mei	07.30 - 10.00	Wiskunde
vr. 24 mei	--	--
ma. 27 mei	07.30 - 10.00	Nask 2

D. PTA PER VAK

Het PDF bestand wordt ook gedeeld met ouders en leerlingen