

STAGE AANVRAAGFORMULIEREN

3PKL



Marnix College
Cas Cora

*De school met kansrijke mogelijkheden om
een groeigerichte denkhouding te
stimuleren.*

Naam:

Klas:

Sector :

Stagebedrijf:



Bijlage 1 Algemene brief bedrijven

Aan : Dhr. / Mevr.

Willemstad,

Betreft: **Verzoek stageplaats**

Geachte heer/mevrouw,

In het kader van sectorprogramma's willen wij hert stageproject ook dit cursusjaar weer van start laten gaan voor alle leerwegen.

Hiervoor zijn wij opzoek naar geschikte stageplaatsen voor onze leerlingen (leeftijden van circa 13 tot 18 jaar). Indien mogelijk verzoeken wij uw bedrijf, in samenwerking met onze stagecoördinatoren hier invulling aan te geven. Uiteraard hopen we dat de bedrijven die het afgelopen jaar hun medewerking hebben verleend dit ook nu weer willen doen.

Op onze school worden de volgende sectorprogramma's verzorgd:

- Administratie & Commercie**
- Algemene techniek**
- Hospitality**
- Instalekro** (combinatie installatie- en elektrotechniek)
- Motorvoertuigtechniek**
- Zorg & Welzijn**

In deze sectoren worden onze leerlingen opgeleid in de leerwegen praktisch kader (PKL) de praktisch basis (PBL) en theoretisch kader (TKL).

De bedoeling zal duidelijk zijn: onze leerlingen leren via uw stageplaats(en) om hun opleiding in de praktijk te toetsen op basis van de werkelijke praktische toepassingen. Uw bedrijfsorganisatie dient voor hen verhelderend te werken m.b.t. het uiteindelijke doel van hun verdere opleiding en vervolgstudie. Tevens is het uw kans om leerlingen (uw toekomstige werknemers) enthousiast voor uw vak te maken.

In onderstaand schema vindt u een overzicht van de stageperiodes van het Marnix College te Cas Cora.

Beroepsoriëntatie stage 3PBL/ 3PKL

Periode: **maandag 25 april 2022 tot en met vrijdag 13 mei 2022**

Inleveren stage aanvraag formulieren (Aparte bijlage 1 t/m 5):

Uiterlijk 21 maart 2022 bij de secretaresse in de postvak van je stage coördinator.

Inleveren stage beoordeling formulieren (Aparte bijlage 6 t/m 9):

Uiterlijk 20 mei 2022 bij de secretaresse in de postvak van je stage coördinator.

We verwachten dat ook u het belang inziet van het stagetraject voor onze leerlingen en dat u bereid bent om (weer) enkele leerlingen van onze school in de vermelde periode te kunnen begeleiden/coachen.

Met vriendelijke groet,

Mevrouw J. Boon
Stagecoördinator
Administratie & Commercie en Zorg & Welzijn
jboon@vpco.org

Mevrouw V. Gijsbertha
Stagecoördinator
Hospitality & Techniek
vgijsbertha@vpco.org

Bijlage 2 Stageformulier



NAAM STUDENT	
ADRES STUDENT	
TELEFOON STUDENT	
E-MAIL STUDENT	
TELEFOON OUDER	
KLAS	
SECTOREN	<ul style="list-style-type: none">○ ADMINISTRATIE & COMMERCIE○ HOSPITALITY○ INSTALEKTRO○ MOTOR○ TECHNIEK○ ZORG & WELZIJN
OPMERKING	

BEDRIJF	
ADRES	
TELEFOON	
E-MAIL	
CONTACTPERSOON	
STAGEBEDRIJFSBEGELEIDER	
HANDTEKENING/STEMPEL	



Bijlage 3 Stageafsprakenformulier

Namens de directie van het Marnix College willen wij het bedrijf of de instelling nogmaals van harte bedanken voor de gelegenheid die aan onze leerling is aangeboden.

Eerste dag melden omuur	
Eerste dag melden bij	De heer/ mevrouw.....	
Stagebegeleider:	De heer/ mevrouw.....	
Werktijden:	Start om _____ uur Pauze _____ t/m _____ Einde om _____ uur	Opmerkingen:
Stagiair kan gebruik maken van:	<input type="checkbox"/> Koelkast <input type="checkbox"/> Magnetron <input type="checkbox"/> Kluis	Opmerkingen:
Stagiair kan tijdens de pauze gebruik maken van:	<input type="checkbox"/> Zitruimte <input type="checkbox"/> Wachtruimte	Opmerkingen:
zaterdag werken:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Opmerkingen:
zondag werken:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Opmerkingen:
Werkkleding:	<input type="checkbox"/> Kantoorkleding <input type="checkbox"/> Schooluniform <input type="checkbox"/> Ketelpak <input type="checkbox"/> _____	Opmerkingen:
Anders:		



Bijlage 4 Verklaring van geheimhouding

VERKLARING VAN GEHEIMHOUDING

Naam leerling:.....

De stagiair is verplicht ook na de stageperiode geheim te houden datgene wat hem in de stage onder geheimhouding wordt toevertrouwd, alsmede alle bedrijfsinformatie die hem ter beschikking komt en waarvan hij redelijkerwijs behoort te weten dat die van vertrouwelijke aard is.

Handtekening leerling :.....

Handtekening ouders:

Datum:.....



Bijlage 5 Stageovereenkomst

Stageovereenkomst tussen.....van het Marnix College locatie Cas Corá hierna aangeduid als “stagiair” en stagebedrijfte en vertegenwoordigd door stagebedrijf contactpersoon.....hierna aangeduid als “stagegever”.

1. De stagegever stelt de stagiair in de gelegenheid van de opleiding sector in de gelegenheid praktische ervaring op te doen in het bedrijf /de instelling.
2. In de periode van..... t/m.....uitzondering van de dagen of dagdelen die er in de stage biedende organisatie niet wordt gewerkt. De stagiair dient van maandag tot en met vrijdag aanwezig te zijn in het bedrijf/ de instelling.
3. Als uitgangspunt geldt een werkweek van maandag t/m vrijdag en de stagiair is van _____ uur tot _____ uur in het bedrijf met een minimaal van 6 uur en maximaal van 8 uur per werkdag werkzaam inclusief pauze. In overleg met de stagegever, stagecoördinatoren en ouders mag een stagiair van Hospitality of Zorg & Welzijn in het weekeinde werken.
4. De te verrichten werkzaamheden vloeien voort uit de stagedoelen, zoals geformuleerd in de stagegids.
5. Tijdens de stageperiode staat de stagiair in het bedrijf/de instelling onder supervisie van de stagegever/ stagebedrijfsbegeleider.
6. De stagiair wordt door de stagebedrijfsbegeleider beoordeeld aan de hand van het stagebeoordelingsformulier in de stagegids.
7. Bij ziekte waarschuwt de stagiair de stagebedrijfsbegeleider. De stagebedrijfsbegeleider dient op dezelfde dag de stagecoördinatoren op de hoogte te stellen van de afwezigheid van de stagiair via e-mail of telefoon. De gemiste uren dienen ingehaald te worden in overleg met de stagecoördinator.
8. De sectordocent of mentor stelt zich wekelijks op de hoogte van de vorderingen van de stagiair.
9. De stagiair zal in het belang van orde, veiligheid en gezondheid gegeven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen, zoals deze voor het overige personeel van de stagegever van toepassing zijn in acht nemen.
10. De stagiair is verzekerd bij Guardian Groep Curaçao.
11. Alle partijen zijn gerechtigd de overeenkomst te beëindigen als men van oordeel is dat niet aan de bepalingen van deze overeenkomst zijn voldaan.

Aldus overeengekomen en opgemaakt te Willemstad op _____ en ondertekend door, stagegever, ouder/verzorger en stagiair.

Stagegever

Ouder/verzorger

Stagiair