

# STAGE BEOORDELINGSFORMULIEREN



Marnix College  
Cas Cora

*De school met kansrijke mogelijkheden om  
een groeigerichte denkhouding te  
stimuleren.*

Naam:  
.....

Klas:  
.....

Sector :  
.....



## Bijlage 6 Registratie Stage-uren

Naam leerling : .....

Naam stagebedrijfsbegeleider : .....

In dit overzicht registreert de leerling wekelijks de werkelijke uren waarin er stageactiviteiten zijn verricht. Per dag tekent de stagebedrijfsbegeleider voor akkoord.

Dag	Aanvang stagedagtijd	Einde stagedagtijd	Aantal uren	Handtekening stagebedrijfsbegeleider
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



## Bijlage 7 Werkstaat

Als stagiair dien je iedere week je werkstaat in te vullen aan de hand van de twee gestelde vragen. Je stagebedrijfsbegeleider moet je werkstaat ieder week controleren en paraferen.

Weken	Wat ging er goed deze week?	Wat ging er minder goed deze week? (verbeterpunten)	Opmerkingen stagebedrijfsbegeleider
Eerste week	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Paraaf _____
Tweede week	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Paraaf _____
Derde week	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Paraaf _____

\_\_\_\_\_  
Handtekening schoolvertegenwoordiger



## Bijlage 8 Praktijk beoordelingsformulier

Dit beoordelingsformulier **wordt door de stagebedrijfsbegeleider ingevuld** en wordt tijdens het stagebezoek besproken.

U beoordeelt de onderstaande onderdelen als volgt:

**Uitstekend= 9, Goed=8, Voldoende 7, Matig 6, Onvoldoende 5**

<b>Uiterlijke verzorging van de stagiair</b>	
➤ houdt zicht aan het kledingvoorschrift van het bedrijf en ziet er verzorgd uit.	<b>Cijfer.....</b>
<b>Inzet /activiteiten van de stagiair</b>	
➤ is bereid te luisteren en is flexibel ➤ werkt netjes ➤ begrijpt de instructies en handelt ernaar ➤ komt op tijd 's ochtends en na pauzes ➤ zet zich in voor het werk.	<b>Cijfer.....</b>
<b>Algemene competenties: voor meer info zie Hoofdstuk 5</b>	
➤ Kan goed samenwerken ➤ Kan plannen en organiseren ➤ Kan onderzoeken en informatie verwerken ➤ Verstandig handelen ➤ Beslissen en acties ondernemen ➤ Omgaan met veranderingen ➤ Ondernemend zijn ➤ Presenteren	<b>Cijfer.....</b>
<b>Hoe gaat de stagiair met beroepshouding om: voor meer info zie Hoofdstuk 5 Beroepshouding</b>	
➤ Betrokkenheid ➤ Respect ➤ Emoties ➤ Kritiek ➤ Rolgedrag ➤ Betrouwbaarheid ➤ Klantgerichtheid	<b>Cijfer.....</b>
<b>Datum ingevuld:</b>	...../...../.....
<b>Ruimte voor op- en aanmerkingen over het functioneren van de stagiair (aandachtspunten).</b>	
<b>Praktijkcijfer uitgedrukt in cijfer</b>	<b>Praktijkcijfer</b> .....
<b>Is bereid weer stagiaires van het MACC aan te nemen</b>	Ja      Nee

\_\_\_\_\_

Handtekening stagbedrijfsbegeleider

\_\_\_\_\_

Handtekening schoolvertegenwoordiger

\_\_\_\_\_

Naam stagebedrijfsbegeleider

Ruimte voor bedrijfsstempel:



## Bijlage 9 Beoordelingsformulier presentatie Nederlands

Beoordelingscriteria: 0= niet aangetoond - 1= onvoldoende - 2= voldoende - 3= goed	0	1	2	3
<b>Gehanteerde taal: 9 punten totaal</b> <b>Uitspraak:</b> 1. Praat met aarzelingen, is moeilijk verstaanbaar. 2. Praat redelijk vlot en verstaanbaar met af en toe een aarzeling. 3. Praat vlot en duidelijk. Intonatie en volume zijn goed.				
<b>Grammatica:</b> 1. Kan onvoldoende correcte zinnen maken 2. Praat in korte zinnen. Grammaticale fouten nog aanwezig 3. Praat in correcte zinnen en gebruikt verbindingswoorden				
<b>Woordenschat:</b> 1. Moet naar woorden zoeken 2. Kent eenvoudige woorden 3. Hoeft niet naar woorden te zoeken en spreekt vlot				
<b>Mimiek &amp; Interactie: 12 punten totaal</b> - Gebruikt lichaamstaal - Neemt een goede positie in - Maakt oogcontact - Houdt de aandacht van de luisteraars er bij - Geeft goed antwoord op de gestelde vragen				
<b>Mediagebruik: 6 punten totaal</b> - De presentatie wordt ondersteund door een PowerPoint, Prezi of Moodboard - De gedeelde informatie is relevant				
<b>Structuur van de presentatie: 12 punten totaal</b> - Pakkend begin: De presentator leidt zijn of haar presentatie op een goede manier in (naam, reden van presenteren etc.) - Inleiding De presentator vertelt waar zijn of haar presentatie over gaat - Kern De presentator licht alle deelonderwerpen die hij of zij wil bespreken, goed toe - Afsluiting De presentator sluit zijn of haar presentatie netjes af				

Naam: \_\_\_\_\_  
Klas: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

